

Số: /KH-UBND

Khánh Cu, ngày 25 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực chuyển đổi số xã Khánh Cu năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Khánh Cu xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số xã Khánh Cu năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Tiếp tục đầu tư, nâng cấp, từng bước hoàn thiện cơ sở hạ tầng, các hệ thống thông tin, nền tảng số, đảm bảo các điều kiện ở mức cơ bản phục vụ công tác chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh, nhằm thúc đẩy hoàn thành thắng lợi các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 20/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Trong đó, trọng tâm là thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp đáp ứng cho xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, hướng đến xã hội số; quá trình triển khai phải đảm bảo công tác an toàn, an ninh thông tin trên không gian mạng, gắn kết chặt chẽ, đồng bộ với các nhiệm vụ của Đề án 06, xây dựng đô thị thông minh, nông thôn mới và cải cách hành chính để nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công của chính quyền.

- Tập trung xây dựng Chính quyền điện tử trên nền tảng hạ tầng kỹ thuật số, các hệ thống thông tin và ứng dụng của tỉnh để triển khai các nội dung, nhiệm vụ Chuyển đổi số thành công, đồng bộ, đạt hiệu quả cao trên cả 3 trụ cột là Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và gắn với công tác bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

- Phát triển, sử dụng một số ứng dụng số, dịch vụ thông minh nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân và tổ chức; tăng cường khả năng tương tác giữa người dân, doanh nghiệp và chính quyền; nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền; ứng dụng các nền tảng số để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp phát triển kinh tế; giải quyết những vấn đề bức thiết trên địa bàn.

- Làm tốt công tác đào tạo, tập huấn, tuyên truyền nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ công chức, viên chức và người dân trên địa bàn.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. 100% đơn vị, tổ chức, cán bộ, công chức xã được cấp chứng thư số chuyên dùng của Ban cơ yếu Chính phủ; được cấp Tài khoản hộp thư điện tử công vụ và sử

dụng thường xuyên.

2.2. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được chuẩn hóa quy trình nội bộ; được cập nhật, cấu hình quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công, hệ thống Một cửa điện tử theo quy định.

2.3. 100% hồ sơ tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật và xử lý đúng quy trình điện tử trên Cổng dịch vụ công, hệ thống Một cửa điện tử; tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt ít nhất 90%.

2.4. 70% hồ sơ công việc được quản lý, xử lý và luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

2.5. 100% văn bản đến được xử lý đúng quy trình trên hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành; 100% văn bản đi được ký số của cá nhân, tổ chức và xử lý, luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ văn bản mật theo quy định).

2.6. 90% các hộ gia đình, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã được gắn mã địa chỉ trên nền tảng bản đồ số Vpostcode.

2.7. 100% các trường học trên địa bàn xã từ cấp tiểu học trở lên triển khai các nền tảng số phục vụ công tác quản lý, dạy và học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

2.8. Có ít nhất 50% người dân trên địa bàn xã tiếp cận, sử dụng các nền tảng dịch vụ như tư vấn chăm sóc sức khỏe từ xa trong cộng đồng (Telemedici).

2.9. Lựa chọn xây dựng ít nhất 01 sản phẩm đặc trưng, sản phẩm OCOP từ các sản phẩm nông nghiệp, phi nông nghiệp, dịch vụ có lợi thế của xã để quảng bá qua mạng internet như qua mạng xã hội, các trang thương mại điện tử, các trang thông tin điện tử v.v...

2.10. Có ít nhất một kênh tương tác, giao tiếp giữa chính quyền xã với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

2.11. Có ít nhất 40% người dân có tài khoản thanh toán điện tử; 80% người dân được tuyên truyền, tiếp cận với các dịch vụ của chính quyền số, đô thị thông minh.

2.12. 100% cán bộ, công chức được tập huấn, hướng dẫn sử dụng thành thạo các hệ thống, nền tảng dùng chung của tỉnh và các kiến thức, kỹ năng số cơ bản.

II. NHIỆM VỤ, YÊU CẦU

Theo phụ lục đính kèm

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Từ tháng 02/2024 đến 30/12/2024.

Tổ chức tổng kết đánh giá kết quả thực hiện trong tháng 01 năm 2025.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách của Tỉnh, huyện và UBND xã Khánh Cư theo Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch khác có liên quan; các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND

- Chủ trì, tham mưu ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo triển khai chuyển đổi số, Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo, kiện toàn tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo và các văn bản chỉ đạo, phối hợp với các ban ngành, chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã và thực hiện các nhiệm vụ được giao;

- Làm đầu mối của UBND xã trong công tác phối hợp, tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch;

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kịp thời cho lãnh đạo UBND các nội dung liên quan đến nhiệm vụ về Chính quyền số.

2. Công chức Văn hóa thông tin, thể thao

- Chủ trì tham mưu và phối hợp với đơn vị cung cấp và các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện nâng cấp trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://khanhcu.yenkanh.ninhbinh.gov.vn>;

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã ban hành Quyết định kiện toàn Ban biên tập, Kế hoạch hoạt động của trang thông tin điện tử, đồng thời thực hiện cập nhật, đăng tải thông tin nhằm duy trì hoạt động trang thông tin điện tử;

- Rà soát, đề nghị cấp đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã được cấp chứng thư số, cấp tài khoản thư điện tử công vụ;

- Ứng dụng dịch vụ trí tuệ nhân tạo để chuyển tin, bài từ dạng văn bản sang âm thanh phục vụ hệ thống đài truyền thanh.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kịp thời cho lãnh đạo UBND các nội dung liên quan đến các nội dung, nhiệm vụ về Xã hội số.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh và UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

3. Công chức Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì tham mưu lập dự toán kinh phí chi các hoạt động đầu tư trang thiết bị phục vụ kế hoạch chuyển đổi số, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tham mưu cho BCD, UBND xã huy động các nguồn lực tài chính phục vụ công tác chuyển đổi số trên địa bàn, lập dự toán kinh phí đầu tư mua sắm thiết bị CNTT phục vụ chuyển đổi số.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kịp thời cho lãnh đạo UBND các nội dung liên quan đến các nhiệm vụ về Kinh tế số.

4. Công an xã

- Chỉ đạo lực lượng phối kết hợp với các ngành triển khai công tác chuyển đổi số thuộc lĩnh vực Công an tích cực tham gia nội dung chuyển đổi số trên địa bàn theo nội dung các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với Văn hóa - Thông tin, Văn phòng HĐND-UBND xã và các đơn vị có liên quan tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện

từ phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã.

- Chủ trì, tham mưu triển khai, phát triển hệ thống Camera; hệ thống Camera giám sát sử dụng nền tảng công nghệ thông minh. Tiến hành các biện pháp truyền thông, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh với các loại hình tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật lĩnh vực an ninh mạng trên địa bàn.

5. Bộ phận một cửa

- Chủ trì, tham mưu công tác giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình điện tử trên Cổng dịch vụ công, hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh; 100% thủ tục phát sinh được cập nhật, lưu trữ trên hệ thống, trong đó tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt ít nhất 90%.

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo UBND xã trong việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính, ký số, lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh, không để xảy ra tình trạng hồ sơ mức độ 3, mức độ 4 thiếu file đính kèm, trễ hạn...

6. Ủy ban MTTQ xã và các đoàn thể chính trị xã hội

- Hướng dẫn, tuyên truyền cán bộ, hội viên và nhân dân về nội dung chuyển đổi số. Áp dụng mô hình chuyển đổi số vào hoạt động thường xuyên của tổ chức Hội mình. Đưa nội dung, nhiệm vụ chuyển đổi số vào các cuộc họp, hội nghị chuyên đề, giao ban hàng tháng, sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện để làm căn cứ lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Văn bản đến được xử lý đúng quy trình trên hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành; Văn bản đi phải được ký số của cá nhân, tổ chức và xử lý, luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng.

7. Các đơn vị trực thuộc

- Tham mưu và triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại đơn vị theo nội dung kế hoạch.

8. Các thôn trong xã

- Tham mưu và triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn thôn, tuyên truyền vận động nhân dân tích cực tham gia chuyển đổi số.

9. Đề nghị các phòng, ban chuyên môn của huyện Yên Khánh

- Quan tâm phối hợp giải quyết, tạo điều kiện cho UBND xã Khánh Cư trên lĩnh vực chuyên môn phụ trách để UBND xã triển khai các nội dung theo đúng Kế hoạch lộ trình đã đề ra.

10. Đề nghị Sở Thông tin truyền thông

- Tiếp tục mở các khóa tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ công chức xã sử dụng hệ thống quản lý và điều hành; Sử dụng thành thạo các hệ thống, nền tảng dùng chung của tỉnh và các kiến thức, kỹ năng số cơ bản.

- Thường xuyên phối hợp giải quyết những khó khăn vướng mắc về Công nghệ thông tin trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND xã.

11. Chế độ báo cáo: Yêu cầu các ban ngành, đoàn thể, các đơn vị trực thuộc UBND xã tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức thực hiện kế hoạch vào thứ 5 hàng tuần về UBND xã (qua VP HĐND-UBND) để tổng hợp báo cáo huyện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số xã Khánh Cư năm 2024. UBND xã đề nghị các ban ngành, đoàn thể, đơn vị trực thuộc, các xóm phối hợp chặt chẽ để tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND huyện Yên Khánh;
- Ban chỉ đạo chuyển đổi số huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban ngành, Đoàn thể, các xóm;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Bình Minh

DANH MỤC

Nhiệm vụ chuyển đổi số tại xã Khánh Cư

(Kèm theo kế hoạch số: 17/KH-UBND ngày 25/02/2024 của Ủy ban nhân dân xã Khánh Cư)

| Số TT | Nội dung, nhiệm vụ | Chủ trì thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian hoàn thành |
|-----------|---|-------------------|--|-----------------------|
| I | Công tác chỉ đạo điều hành | | | |
| 1 | Tham mưu xây dựng QĐ kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng CQĐT, chuyển đổi số, Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo và các văn bản chỉ đạo, phối hợp với các ban ngành, chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã và thực hiện các nhiệm vụ được giao; | VP HĐND - UBND | Các tổ chức, cá nhân, đơn vị liên quan | Trước 30/02/2024 |
| 2 | Rà soát, kiện toàn Ban biên tập, Quy chế hoạt động trang thông tin điện tử... | Công chức Văn hóa | Các đơn vị liên quan | Trước 15/3/2024 |
| 3 | Quản lý, duy trì hoạt động nhóm zalo “Khánh Cư-Nhóm kết nối chính quyền và người dân” phối hợp hỗ trợ triển khai; Tổ chức HN giao ban, cập nhật, tổng hợp báo cáo định kỳ, đề xuất các cấp có thẩm quyền xem xét quyết định. | VP HĐND - UBND | Các tổ chức, cá nhân, đơn vị liên quan | Định kỳ, thường xuyên |
| 4 | Chỉ đạo, quán triệt đảm bảo 100% văn bản được tạo lập, lưu trữ, ký số và gửi nhận trên hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành (trừ văn bản mật) | Chủ tịch UBND | Các đơn vị, cá nhân liên quan | Định kỳ, thường xuyên |
| 5 | Chỉ đạo, quán triệt đảm bảo 100% văn bản đến được xử lý đúng quy trình trên hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, đồng thời sử dụng triệt để hệ thống mail công vụ của tỉnh trong việc trao đổi các nội dung trong quá trình thực thi công vụ. | | | |
| 6 | Chỉ đạo thực hiện cập nhật, tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử | Chủ tịch UBND | Lãnh đạo, công chức chuyên môn có liên quan trong việc giải quyết thủ tục hành chính | Định kỳ, thường xuyên |
| II | Công tác đào tạo; tuyên truyền nâng cao nhận thức | | | |

| | | | | |
|------------|---|-------------------|---|-----------------|
| 1 | Tuyên truyền cho người dân biết và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn | Công chức Văn hóa | Trưởng các đơn vị trực thuộc, trưởng thôn | Thường xuyên |
| 2 | Tổ chức tuyên truyền các mục tiêu về chuyển đổi số qua hệ thống đài truyền thanh xã | Công chức Văn hóa | Bưu điện tỉnh Ninh Bình | Thường xuyên |
| 3 | Tuyên truyền để người dân biết, mở tài khoản và sử dụng thanh toán điện tử trên địa bàn xã | Công chức Văn hóa | Đơn vị cung cấp dịch vụ; các đơn vị, cá nhân liên quan | Thường xuyên |
| 4 | Tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống Cổng Dịch vụ công và Một cửa điện tử | VP HĐND - UBND | Thành viên bộ phận một cửa; các đơn vị, cá nhân liên quan | Trước 20/3/2024 |
| 5 | Tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành cho 100% cán bộ, công chức xã | VP HĐND - UBND | Lãnh đạo, công chức xã | Trước 15/4/2024 |
| 6 | Tập huấn, hướng dẫn cho toàn bộ cán bộ, công chức xã sử dụng thành thạo các hệ thống, nền tảng dùng chung của tỉnh và các kiến thức, kỹ năng số cơ bản. | VP HĐND - UBND | Lãnh đạo, công chức xã | Trước 15/4/2024 |
| III | Đầu tư, xây dựng và nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số và đảm bảo an toàn an ninh mạng | | | |
| 1 | Sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin phục vụ hoạt động chuyên đổi số tại UBND xã | VP HĐND - UBND | Công chức Kế toán xã | Trước 20/3/2024 |
| 2 | Nâng cấp mạng LAN nội bộ của xã nhằm tăng cường năng lực xử lý thông tin và đảm bảo an toàn an ninh mạng | VP HĐND - UBND | Đơn vị cung cấp dịch vụ | Trước 20/3/2024 |
| IV | Xây dựng Chính quyền số | | | |
| 1 | Rà soát, đề nghị cấp đảm bảo 100% cán bộ, công chức xã được cấp chứng thư số, hòm thư công vụ; Trang bị sim PKI ký số cho lãnh đạo | Công chức Văn hóa | VP HĐND - UBND | Trước 20/3/2024 |
| 2 | Rà soát, đề nghị cấp tài khoản sử dụng thư điện tử công vụ đảm bảo 100% CBCC xã | | | |
| 3 | Rà soát, đối chiếu các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã với quy trình điện tử đã được công bố theo quy định | VP HĐND - UBND | Thành viên bộ phận một cửa; các đơn vị, cá nhân liên quan | Trước 06/3/2024 |

| | | | | |
|----------|--|------------------------------------|--|-----------------|
| 4 | Tất cả các hồ sơ tiếp nhận trực tiếp của các lĩnh vực đều được cập nhật trên hệ thống Một cửa điện tử và thực hiện giải quyết hồ sơ đúng quy trình điện tử đã được cấu hình | Thành viên bộ phận một cửa | VP HĐND - UBND | Thường xuyên |
| 5 | Nâng cấp trang thông tin điện tử của xã phục vụ cung cấp thông tin, khai thác dùng chung hồ sơ, văn bản | VP HĐND - UBND | Công chức Văn hóa | Trước 20/3/2024 |
| 7 | Rà soát, đề nghị cấp bổ sung tài khoản sử dụng hệ thống quản lý văn bản và Điều hành cho 100% cơ quan, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức xã | VP HĐND - UBND | Các đơn vị, cá nhân liên quan | Trước 20/3/2024 |
| 8 | Ứng dụng dịch vụ trí tuệ nhân tạo để chuyển tin, bài từ dạng văn bản sang âm thanh phục vụ hệ thống đài truyền thanh | Công chức Văn hóa | Cán bộ Truyền thanh | Thường xuyên |
| 9 | Triển khai, phát triển hệ thống Camera giám sát sử dụng nền tảng công nghệ thông minh. | Công an xã | Đơn vị cung cấp dịch vụ | Thường xuyên |
| 10 | Tích hợp, kết nối và tổ chức quản lý khai thác, sử dụng hệ thống camera tập trung trên địa bàn xã. | | | |
| 11 | Thực hiện cài đặt phần mềm diệt Virus bản quyền cho 100% máy tính có kết nối mạng nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin. | VP HĐND - UBND | Công chức Văn hóa | Thường xuyên |
| 12 | Thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ công chức trên phần mềm | VP HĐND - UBND | Các đơn vị, cá nhân liên quan | Thường xuyên |
| V | Xây dựng xã hội số | | | |
| 1 | Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung chuyển đổi số thuộc lĩnh vực Công an như: Phát triển cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; cấp, quản lý căn cước công dân... trên địa bàn xã. | Công an xã | Các đơn vị, cá nhân liên quan | Thường xuyên |
| 2 | Triển khai ứng dụng công dân số trên địa bàn xã phục vụ công tác tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính | Phó Chủ tịch UBND | Đoàn thanh niên | Trước 26/3/2024 |
| 3 | Triển khai đánh mã địa chỉ số cho 90% cho hộ gia đình, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã | Công chức Văn hóa | Đoàn thanh niên; Bưu điện tỉnh Ninh Bình | Trước 26/3/2024 |
| 4 | Triển khai các dịch vụ thông minh trong công tác quản lý, giảng dạy tại một số trường học trên địa bàn xã. | Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non | Các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan | Trước 30/4/2024 |

| | | | | |
|-----------|--|-------------------|---|---|
| 5 | Triển khai cài đặt và hướng dẫn sử dụng ứng dụng dịch vụ như tư vấn chăm sóc sức khoẻ từ xa trong cộng đồng (Telemedici) cho người dân trên địa bàn | Phó Chủ tịch UBND | Trạm y tế; Đoàn thanh niên; Đơn vị cung cấp dịch vụ | Thường xuyên |
| 6 | Thành lập nhóm Facebook Khánh Cư hỏi bác sỹ trả lời | Trạm y tế | Đoàn thanh niên; Đơn vị cung cấp dịch vụ | Trước 15/3/2024 |
| 7 | Nâng cấp, bổ sung tính năng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân trên trang thông tin điện tử xã | Công chức Văn hóa | VP HĐND - UBND | Trước 30/3/2024 |
| 8 | Triển khai dịch vụ tin nhắn SMS brandname phục vụ thông báo, phổ biến cơ chế chính sách đến người dân | Công chức Văn hóa | Đơn vị cung cấp dịch vụ | Thường xuyên |
| 9 | Triển khai ứng dụng app công dân số phục vụ kênh tương tác người dân và chính quyền | Đoàn thanh niên | Bưu điện tỉnh Ninh Bình | Thường xuyên |
| VI | Xây dựng kinh tế số | | | |
| 1 | Rà soát điều kiện theo quy định để đưa sản phẩm trà hoa cúc lên sàn thương mại điện tử như: Vpostcode và Voso...; Cung cấp, đăng tải thông tin các sản phẩm đặc trưng của xã lên trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội | Công chức Văn hóa | Hợp tác xã nông nghiệp | Thường xuyên |
| 2 | Triển khai thanh toán không tiền mặt tại bộ phận một cửa phục vụ việc thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính | Bộ phận một cửa | Vietcombank Ninh Bình | Trước 30/8/2024 và duy trì thực hiện thường xuyên |
| 3 | Triển khai thanh toán không tiền mặt tiền điện, tiền nước, cước viễn thông ... | Công chức Văn hóa | Đơn vị cung cấp dịch vụ | Thường xuyên |