

## THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG TÁC THANH NIÊN

<b>STT</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
1.	Thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Quản lý nhà nước về công tác thanh niên	Sở Nội vụ
2.	Thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Quản lý nhà nước về công tác thanh niên	Sở Nội vụ
3.	Thủ tục xác nhận phiên hiệu thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Quản lý nhà nước về công tác thanh niên	Sở Nội vụ

## **1. Thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong cấp tỉnh**

### **1.1. Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công trong giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần theo quy định của Nhà nước (trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định) hoặc qua dịch vụ công trực tuyến.

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và viết phiếu hẹn trao cho người nộp.
- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định.

**Bước 2:** Sở Nội vụ trình UBND cấp tỉnh cho ý kiến bằng văn bản về việc chấp thuận hay không chấp thuận việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong.

**Bước 3:** Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh ra quyết định thành lập tổ chức thanh niên xung phong trong trường hợp được UBND cấp tỉnh chấp thuận.

### **1.2. Cách thức thực hiện:**

- Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình.
- Qua dịch vụ bưu chính công ích.
- Hồ sơ được nộp trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ: <https://dichvucong.ninhbinh.gov.vn>

### **1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

\* Thành phần hồ sơ:

- Văn bản của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh gửi Sở Nội vụ đề nghị cho ý kiến về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong.
- Văn bản chấp thuận của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Thành ủy về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong.
- Đề án thành lập tổ chức thanh niên xung phong gồm các nội dung sau:
  - + Loại hình tổ chức thanh niên xung phong cần thành lập;
  - + Sự cần thiết và cơ sở pháp lý thành lập tổ chức thanh niên xung phong;
  - + Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức thanh niên xung phong;
  - + Cơ cấu của tổ chức thanh niên xung phong;
  - + Nguồn lực và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm để tổ chức thanh niên xung phong mới được thành lập hoạt động. Trong đó, dự kiến về nhân sự, biên chế, kinh phí hoạt động, trụ sở làm việc và trang thiết bị, phương tiện cần thiết của tổ chức thanh niên xung phong;

- + Thời gian dự kiến kế hoạch hoạt động của tổ chức thanh niên xung phong;
- + Kiến nghị của cơ quan xây dựng đề án thành lập tổ chức thanh niên xung phong (nếu có).

- Đối với việc thành lập Trung tâm, Trường Giáo dục lao động xã hội, ngoài các nội dung nêu trên đề án còn phải có ý kiến bằng văn bản của các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan cấp tỉnh bao gồm: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính.

- Tài liệu chứng minh điều kiện để được thành lập tổ chức thanh niên xung phong theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 12/2011/NĐ-CP.

- Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

\* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**1.4. Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Ninh Bình.

**1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: UBND tỉnh Ninh Bình.

Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện : Không.

Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.

Cơ quan phối hợp: Không.

**1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Ý kiến bằng văn bản của UBND cấp tỉnh về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong và quyết định thành lập tổ chức thanh niên xung phong của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh trong trường hợp được UBND cấp tỉnh chấp thuận.

**1.8. Lệ phí:** Không .

**1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không.

**1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong.

- Thông tư số 11/2011/TT- BNV ngày 26/9/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong (Điều 4, Điều 5).

## **2. Thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong cấp tỉnh**

### **2.1. Trình tự thực hiện :**

**Bước 1:** Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công trong giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần theo quy định của Nhà nước (trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định) hoặc qua dịch vụ công trực tuyến.

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và viết phiếu hẹn trao cho người nộp.
- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định.

**Bước 2:** Sở Nội vụ xem xét, trình UBND tỉnh cho ý kiến chấp thuận bằng văn bản việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong. Trong trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do;

**Bước 3:** Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh ra quyết định giải thể tổ chức thanh niên xung phong trong trường hợp được UBND cấp tỉnh chấp thuận.

### **2.2. Cách thức thực hiện:**

- Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình.
- Qua dịch vụ bưu chính công ích.
- Hồ sơ được nộp trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ: <https://dichvucong.ninhbinh.gov.vn>

### **2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

\* Thành phần hồ sơ:

- Văn bản của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh đề nghị Sở Nội vụ cho ý kiến việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong.
- Văn bản chấp thuận của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Thành ủy về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong.
- Phương án giải thể tổ chức thanh niên xung phong, trong đó nêu rõ:
  - + Lý do giải thể tổ chức thanh niên xung phong;
  - + Đề xuất phương án giải quyết về nhân sự, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan.
  - + Quy định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân thực hiện phương án giải thể tổ chức và thời hạn xử lý các vấn đề liên quan.

- Đối với việc giải thể Trung tâm, Trường Giáo dục lao động xã hội, ngoài các nội dung trên đây, hồ sơ đề nghị giải thể còn phải có ý kiến bằng văn bản của các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan.

- Đối với trường hợp giải thể quy định tại Khoản 3 Điều 6 Thông tư số 11/2011/TT-BNV ngày 26/9/2011 của Bộ Nội vụ, hồ sơ đề nghị giải thể còn phải có văn bản của cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm của tổ chức thanh niên xung phong.

- Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

\* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

#### **2.4. Thời hạn giải quyết:**

Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Ninh Bình.

#### **2.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: UBND tỉnh Ninh Bình.

Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện : Không.

Cơ quan trực tiếp thực hiện : Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.

Cơ quan phối hợp: Không.

#### **2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Ý kiến bằng văn bản của UBND cấp tỉnh về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong và quyết định giải thể tổ chức thanh niên xung phong của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh trong trường hợp được UBND cấp tỉnh chấp thuận.

**2.8. Lệ phí:** Không.

**2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không.

**2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

#### **2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong.

- Thông tư số 11/2011/TT-BNV ngày 26/9/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong (Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9).

### **3. Thủ tục xác nhận phiên hiệu Thanh niên xung phong ở cấp tỉnh**

#### **3.1. Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong có trách nhiệm gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Hội Cựu thanh niên xung phong tỉnh Ninh Bình, trong giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần theo quy định của Nhà nước (trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định).

**Bước 2:** Hội Cựu thanh niên xung phong tỉnh tiếp nhận, hướng dẫn bổ sung để hoàn chỉnh hồ sơ và có văn bản gửi Sở Nội vụ xem xét, trình UBND tỉnh.

**Bước 3:** Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Trường hợp không đủ hồ sơ xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**Bước 4:** UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định hoặc trả lời bằng văn bản việc xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong.

#### **3.2. Cách thức thực hiện:**

Tổ chức, cá nhân có yêu cầu xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong lập 01 bộ hồ sơ theo quy định gửi trực tiếp đến Hội Cựu thanh niên xung phong tỉnh.

#### **3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

\* Thành phần hồ sơ:

- Văn bản của tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong.

- Các giấy tờ cần thiết (bản chính hoặc bản sao) theo tiêu chí quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 Chương II Thông tư số 18/2014/TT-BNV.

\* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

#### **3.4. Thời hạn giải quyết:**

Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**3.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân.

#### **3.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: UBND tỉnh Ninh Bình.

Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.

Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình, Hội Cựu thanh niên xung phong tỉnh.

Cơ quan phối hợp: Không.

**3.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Ý kiến bằng văn bản của UBND tỉnh về việc xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong.

**3.8. Lệ phí:** Không.

**3.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không.

**3.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**3.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong.

- Thông tư số 18/2014/TT-BNV ngày 25/11/2014 của Bộ Nội vụ quy định việc xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong đã được thành lập và hoạt động trong các thời kỳ đối với đơn vị chưa được xác định phiên hiệu (Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9, Điều 11).